

«Согласовано»  
с доверенными лицами коллектива  
МБУ ДО «Большемуртинский ДТ»  
Абдулина С.К. \_\_\_\_\_  
Долматов В.И. \_\_\_\_\_

«Утверждено»

Директор МБУ ДО  
«Большемуртинский ДТ»

Н.К. Рукина

Приказ №19 от 30.06.2021г.



## Положение об Управляющем совете МБУ ДО «Большемуртинский ДТ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете Учреждения разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.2. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образовательным учреждением и осуществляющим в соответствии с Уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

1.5. Срок действия полномочий – бессрочный.

### 2. Структура Управляющего совета и порядок его формирования

2.1. Управляющий совет Учреждения состоит из представителей всех участников образовательных отношений:

- директора;
- одного представителя Учредителя;
- двух представителей работников Учреждения;
- трех представителей от учащихся;
- двух представителей от родителей (законных представителей).

2.2. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- по собственному желанию, на основании личного заявления члена совета;
- в случае выбытия из штата Учреждения;
- по требованию не менее 2/3 членов совета, выраженному в письменной форме;

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена совета в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

2.4. Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий совет Учреждения открытым (тайным) голосованием по равной квоте 1 представитель от каждой из перечисленных категорий.

2.5. Управляющий совет Учреждения избирает из своего состава председателя Управляющего совета Учреждения, заместителя председателя, секретаря. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения и учащихся. Председателем Управляющего совета Учреждения не может быть представитель учредителя.

2.6. Очередное заседание Управляющего совета проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Внеочередное заседание проводится по требованию одной трети его состава.

2.7. Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов.

2.8. Заседание Управляющего совета Учреждения ведет председатель, в его отсутствие -

заместитель председателя.

2.9. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

2.10. Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей совета и, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были все категории Управляющего совета.

## **2. Компетенция Управляющего совета**

2.1. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- устанавливает направления и приоритеты развития Учреждения;
- оказывает содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении мероприятий Учреждения;
- организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;
- помогает администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний;
- консолидирует предложения и запросы участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- контролирует соблюдение нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- рассматривает вопросы повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контролирует целевое расходование финансовых средств Учреждения;
- обсуждение и рекомендация на утверждении директора Учреждения программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересов Учреждения, а также интерес обучающихся, обеспечивая их социальную и правовую защиту.

## **4. Обязанность и ответственность Управляющего совета и его членов**

4.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.2. Директор образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Управляющего совета противоречит законодательству, Уставу, иным локальным актам Учреждения;
- решение принято Управляющим советом за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Управляющего совета.

## **5. Документация и отчетность**

5.1. Основными документами для организации деятельности Управляющего совета Учреждения являются:

- Устав и локальные акты Учреждения;
- программа развития Учреждения;
- протоколы заседаний Управляющего совета Учреждения.

5.2. Председатель Управляющего совета Учреждения в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Управляющего совета за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.

5.3. Отчет по результатам деятельности Управляющего совета Учреждения представляется в печатном виде.

## **6. Делопроизводство Управляющего совета Учреждения**

- 6.1. Заседания и решения Управляющего совета оформляются Протоколом, который ведет секретарь Управляющего совета и подписывается его Председателем.
- 6.2. О решениях, принятых Управляющим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса в Учреждении.
- 6.3. Документация Управляющего совета хранится вместе с документацией Учреждения.