

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Большемуртинский Дом творчества»
663060, Красноярский край, Большемуртинский район, пгт. Большая Мурта,
пер. Центральный, 10, пом.1
Тел. 8(39198)33-0-81, e-mail: ddt-murta@mail.ru

Принято
Педагогическим советом
МБУ ДО «Большемуртинский ДТ»
Протокол №6 от 30.06.2021 г.



Утверждено
Директор МБУ ДО
«Большемуртинский ДТ»
Рукина Н.К.
Приказ №19 от 30.06.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-пропускном режиме муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования «Большемуртинский ДТ»

1. Общие положения:

1.1. Положение о контрольно-пропускном режиме муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Большемуртинский Дом творчества» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.03.2006 N 35-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О противодействии терроризму», Постановление Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», • «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20); Устава МБУ ДО «Большемуртинский ДТ».

1.2. Контрольно-пропускной режим осуществляется в целях обеспечения безопасности и охраны здоровья обучающихся, преподавателей, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов, а также соблюдения необходимого санитарного режима в помещениях образовательного учреждения (далее - Учреждение) вводится.

1.3. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории Учреждения.

1.4. К территории Учреждения относятся здание Учреждения, прилегающая и территория внутри ограждения.

Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории Учреждения.

Выполнение требований настоящего Положения обязательно для обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогического состава, всех работников, постоянно или временно работающих в Учреждении, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Учреждения.

2. Порядок осуществления пропускного режима:

2.1. Пропускной режим на территории Учреждения обеспечивают гардеробщик, завхоз.

2.2. Ответственность за организацию КПП возлагается на завхоза.

2.3. Въезд на территорию Учреждения и стоянка автотранспорта ЗАПРЕЩЕНЫ.

2.4. Проход в Учреждение с крупногабаритными предметами, пакетами и сумками, колясками, тележками и любым спортивным инвентарем ЗАПРЕЩЕН.

2.5. Временное и постоянное хранение личных вещей в гардеробе Учреждения и на территории Учреждения ЗАПРЕЩЕНО.

2.6. Спортивный инвентарь, коляски, велосипеды можно временно оставлять на прилегающей территории в специально отведенном месте (по обеим сторонам от главного входа). Учреждение не несет ответственность за сохранность оставленного имущества.

2.7. В целях соблюдения санитарного режима всем посетителям Учреждения необходимо иметь с собой сменную обувь (бахилы).

3. Пропускной режим для обучающихся Учреждения:

3.1. Обучающиеся допускаются в здание Учреждение:

понедельник - воскресенье с 8.00 до 20.00.

3.2. Вход и выход обучающихся в здание Учреждение осуществляется согласно списков, обучающихся в Учреждении.

3.2.1. В случае отсутствия в списки обучающихся, посетители (обучающийся) допускаются в Учреждение после предъявления документа удостоверяющего личность посетителя и записи – письменной регистрации гардеробщиком в специальном журнале учета посетителей.

3.3. Во время учебного процесса и на переменах обучающимся не разрешается выходить из здания Учреждения. Выход разрешен только в сопровождении педагога.

3.4. Обучающиеся уходят домой самостоятельно при наличии соответствующих заявлений от родителей (законных представителей).

3.5. Младший воспитатель встречает детей школы «Развитие» в холле 1-го этажа у гардероба и сопровождает в кабинет. По окончании занятий (мероприятий) младший воспитатель сопровождает обучающихся в гардероб и передает детей родителям (законным представителям) либо другим лицам по заявлению родителей.

4. Пропускной режим для родителей (законных представителей) и иных лиц:

4.1. Вход в Учреждение родителей (законных представителей) осуществляется с 8.00. до 21.00. с понедельника по воскресенье.

4.2. Родители (законные представители) сообщают гардеробщику фамилию, имя обучающегося и педагога. Гардеробщик располагает родителей (законных представителей) в холле у гардероба.

4.3. Вход в Учреждение родителей осуществляется в дни и часы приема администрации, либо по предварительному согласованию с администрацией

Учреждения с регистрацией в журнале учета посетителей на вахте, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.4. В случае незапланированного прихода в Учреждение родителей гардеробщик выясняет цель их прихода с регистрацией в журнале учета посетителей и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.5. Встречи с педагогами Учреждения осуществляются только по предварительной договоренности и во время плановых мероприятий: родительских собраний, открытых занятий, концертов, дней открытых дверей и др.

4.6. При проведении мероприятий на базе Учреждения сторонние участники обязаны предоставить дежурному на вахте приглашение, билет, либо приказ об ответственном за сопровождение, список детей и удостоверение личности ответственного за сопровождение. Все посетители регистрируются на вахте в журнале учета посетителей.

5. На территории Учреждения запрещены:

Торговля, реклама, выгул собак, нарушения общественного порядка. Ответственность за данные нарушения предусмотрена законодательством Российской Федерации.