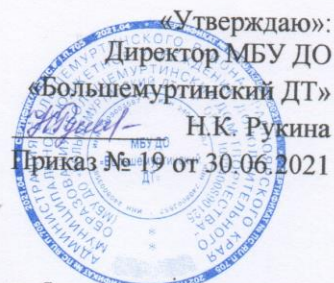


Управление образования  
администрации Большемуртинского района Красноярского края  
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Большемуртинский Дом творчества»  
663060, Красноярский край, Большемуртинский район, пгт. Большая Мурта,  
пер. Центральный, 10 пом1  
Тел. 8(39198)33-0-81, e-mail: [ddt-murta@mail.ru](mailto:ddt-murta@mail.ru)

«Принято»:  
педагогическим советом  
МБУ ДО «Большемуртинский ДТ»  
Протокол № 06 от 30.06.2021



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете самоуправления обучающихся муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Большемуртинский Дом творчества»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета самоуправления обучающихся муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования «Большемуртинский Дом творчества (далее - ССО), являющегося одним из органов управления МБУ ДО «Большемуртинский ДТ».

1.2. ССО - это орган управления жизнедеятельностью коллектива обучающихся Дома творчества в состав которого входят обучающиеся и педагоги дополнительного образования ДТ, деятельность которых основана на инициативе, самостоятельности, творчестве, чувстве ответственности, взаимопомощи и организаторских способностях обучающихся.

1.3. В своей деятельности ССО руководствуется Законом РФ «Об образовании», уставом ДТ, настоящим положением.

1.4. Деятельность ССО направлена на:

- достижение обучающимися соответствующего образовательного и культурного уровня;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе.

1.5. ССО формируется из числа представителей творческих объединений по два обучающихся путем выборов или делегирования, из числа педагогических работников в количестве 3-х человек от педагогического коллектива.

1.6. Деятельность ССО осуществляется в тесном контакте с другими органами управления ДТ, а также с различными организациями и социальными институтами, детскими и молодежными районными общественными объединениями, являющимися социальными партнёрами в реализации целей и задач ДТ.

1.7. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение, а также принятие положения в новой редакции осуществляются на заседании ССО.

1.8. Положение о ССО после его принятия на заседании, а также изменения и дополнения к нему, утверждаются приказом директора ДТ и вводятся в действие в день их утверждения.

План работы ССО утверждается приказом директора ДТ в начале учебного года, после принятия его на первом организационном заседании ССО.

«Принято»:  
педагогическим советом  
МБУ ДО «Большемуртинский ДТ»  
Протокол № 06 от 30.06.2021

«Утверждаю»:  
Директор МБУ ДО  
«Большемуртинский ДТ»  
\_\_\_\_\_ Н.К. Рукина  
Приказ № 19 от 30.06.2021

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Совете самоуправления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Большемуртинский Дом творчества»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета самоуправления обучающихся муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования «Большемуртинский Дом творчества (далее - ССО), являющегося одним из органов управления МБУ ДО «Большемуртинский ДТ».

1.2. ССО - это орган управления жизнедеятельностью коллектива обучающихся Дома творчества в состав которого входят обучающиеся и педагоги дополнительного образования ДТ, деятельность которых основана на инициативе, самостоятельности, творчестве, чувстве ответственности, взаимопомощи и организаторских способностях обучающихся.

1.3. В своей деятельности ССО руководствуется Законом РФ «Об образовании», уставом ДТ, настоящим положением.

1.4. Деятельность ССО направлена на:

- достижение обучающимися соответствующего образовательного и культурного уровня;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе.

1.5. ССО формируется из числа представителей творческих объединений по два обучающихся путем выборов или делегирования, из числа педагогических работников в количестве 3-х человек от педагогического коллектива.

1.6. Деятельность ССО осуществляется в тесном контакте с другими органами управления ДТ, а также с различными организациями и социальными институтами, детскими и молодежными районными общественными объединениями, являющимися социальными партнёрами в реализации целей и задач ДТ.

1.7. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение, а также принятие положения в новой редакции осуществляются на заседании ССО.

1.8. Положение о ССО после его принятия на заседании, а также изменения и дополнения к нему, утверждаются приказом директора ДТ и вводятся в действие в день их утверждения.

План работы ССО утверждается приказом директора ДТ в начале учебного года, после принятия его на первом организационном заседании ССО.

1.9. Администрация ДТ создает благоприятные условия для эффективной деятельности ССО, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

Администрация ДТ содействует повышению управленческой компетентности членов ССО.

## **2. Цель, задачи и функции ССО**

2.1. Целью ССО является развитие творческой инициативы обучающихся, их социально-полезной деятельности через вовлечение их в процесс управления деятельностью ДТ.

2.2. Задачами ССО являются:

- представление интересов обучающихся в сферах творческой деятельности (через развитие самоуправления, через социальные проекты и через взаимодействие с различными структурами);
- формирование активной гражданской позиции обучающихся;
- активизация воспитательной работы в ДТ;
- организация социально-значимых и культурных мероприятий.

2.3. Функциями ССО являются:

- представление интересов обучающихся в различных сферах деятельности ДТ;
- содействие реализации инициатив обучающихся в творческой деятельности;
- взаимодействие с различными структурами поселка по вопросам, входящим в его компетенцию.
- разработка и реализация культурных, образовательных, спортивно-массовых, социальных и информационных мероприятий, акций, проектов, обеспечивающих вовлечение обучающихся в социально-полезную деятельность;
- разработка плана работы ССО на год с последующим представлением его на утверждение директору ДТ.

## **3. Структура и организация работы ССО**

3.1. ССО создается на добровольных началах, выборной основе в творческих объединениях ДДТ. Представители от обучающихся выбираются в творческих объединениях способом открытого голосования с учетом мнения педагога дополнительного образования данного объединения. Педагогические работники выбираются в ССО на педсовете. Координатором деятельности ССО является педагог-организатор ДДТ, отвечающий за организацию внеурочной деятельности в ДДТ, он входит в состав ССО от педагогов.

3.2. На организационном заседании ССО формируется его актив.

При пропуске без уважительной причины 2-х заседаний ССО или заседаний рабочей группы, ставится вопрос об исключении члена ССО из его состава. Исключение осуществляется на основании открытого или тайного голосования.

3.3. При ССО могут создаваться рабочие группы.

3.4. Деятельность ССО строится на принципах:

- взаимопомощи и доверия;
- стремления к развитию;
- равноправия всех обучающихся;
- коллегиальности в принятии решений;
- приоритетности прав и интересов обучающихся;
- гуманности отношения друг к другу.

3.5. ССО в своей работе подотчетен директору ДТ.

3.6. ССО созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания ССО проводятся по требованию с присутствием не менее одной трети его членов.

3.7. Решение ССО является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава, и если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя ССО.

Решения ССО носят рекомендательный характер. Решения ССО, утвержденные приказом директора ДДТ, являются обязательными для исполнения.

3.8. ССО формируется сроком на один год в начале учебного года.

3.9. Ежегодно на первом заседании ССО определяет свою структуру, выбирает из своего состава председателя и секретаря, ответственных за организацию, проведение заседаний и ведение протоколов ССО.

#### **4. Права и обязанности членов ССО**

4.1. Члены ССО имеют право:

- размещать информацию о работе ССО на информационных стендах, сайте ДТ и т.д.;
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц ДТ, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий ССО;
- вносить администрации ДТ предложения о поощрении и порицании обучающихся;
- выдвигать делегатов на мероприятия муниципального и иных уровней;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с уставом ДТ.
- быть избранными на добровольной основе в состав ССО и на добровольной основе иметь возможность выхода из него.

4.2. Члены ССО обязаны:

- активно участвовать в работе ССО;
- беречь имущество ДТ;
- соблюдать учебную дисциплину, нормы поведения;
- заботиться об имидже ДТ;
- информировать творческие объединения о своей деятельности;
- выполнять устав ДТ;
- нести ответственность за реализацию решений, принимаемых на ССО.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Заседания ССО оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на ССО, предложения и замечания членов ССО. Протоколы подписываются председателем и секретарем ССО.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов ССО входит в номенклатуру дел ДТ.

5.4. Книга протоколов ССО пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ДТ.