

Принято  
Педагогическим советом  
МБУ ДО «Большемуртинский ДТ»  
Протокол №6 от 30.06.2021 г.

Утверждено  
Директор МБУ ДО  
«Большемуртинский ДТ»  
Ружина Н.К.  
Приказ №19 от 30.06.2021 г.



**Положение об общем собрании работников  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Большемуртинский Дом творчества»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и содержание деятельности общего собрания работников (далее – собрание) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Большемуртинский Дом творчества» (далее – Учреждение), разработано на основании: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава МБУ ДО «Большемуртинский ДТ».

1.2. Собрание является коллегиальным органом управления и включает всех работников Учреждения, решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива Учреждения.

1.3. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся собранием и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи собрания**

2.1. Содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, программу развития учреждения.

2.3. Выбирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, комиссию по распределению выплат стимулирующего характера, по необходимости в иные коллегиальные, представительские органы.

2.4. Обсуждает вопросы, связанные с условиями и охраной труда, состоянием трудовой дисциплины в учреждении и мероприятиями по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками.

2.5. Принимает решение о начале коллективных переговоров с администрацией Учреждения в связи с отсутствием в учреждении первичной профсоюзной организации.

2.6. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся.

2.7. Знакомится с итоговыми документами по проверке надзорных органов и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

### **3. Права собрания**

3.1. Собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями к учредителю и органам государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый участник собрания имеет право:

- потребовать обсуждения на собрании любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Организация деятельности собрания**

4.1. В состав собрания входят все работники Учреждения.

4.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава назначается председатель и секретарь.

4.3. Председателем собрания, как правило, является директор Учреждения или лицо его замещающее. Иное лицо может быть назначено председателем собрания по инициативе его членов на выборной основе простым большинством голосов членов собрания.

4.4. Председатель собрания:

- организует деятельность собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение собрания (совместно с доверенными лицами коллектива);
- определяет повестку собрания (совместно с доверенными лицами коллектива);
- контролирует выполнение решений собрания (совместно с доверенными лицами коллектива);

4.5. Собрание собирается не реже 1 раза в календарный год.

4.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.7. По вопросу объявления забастовки собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

4.8. Решения собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих.

4.10. Решение собрания (не противоречащее законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

### **5. Ответственность общего собрания трудового коллектива**

5.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### **6. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива**

6.1. Заседания собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов собрания;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов собрания;
- решения собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

6.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается директором.

6.6. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более 50% работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Общее собрание вправе проводить выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу после утверждения приказом директора Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся после обсуждения на общем собрании коллектива и утверждаются директором Учреждения.