

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1032400890125 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 15.04.2021 за
ГРН 2212400195380



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 780B24006BAC56AD435B8D0151E90F25
Владелец: Яричина Алена Игоревна
Специалист - эксперт: Отдел подготовки документов
Межрайонная ИФНС России №23 по Красноярскому краю
Действителен: с 06.11.2020 по 06.11.2021

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением администрации
Большемуртинского района

« 07 » 04 2021г. № 154

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Большемуртинский Дом творчества»**

Большая Мурта
2021

Оглавление

1	Общие положения	3
2	Цели, задачи, предмет и виды деятельности учреждения	5
3	Содержание и структура учреждения	8
4	Организация образовательного процесса	8
5	Имущество и средства учреждения	10
6	Управление учреждением	13
7	Локальные акты	17
8	Реорганизация и ликвидация	17
9	Заключительные положения	18

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Большемуртинский Дом творчества» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной Большемуртинским муниципальным районом Красноярского края для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере предоставления дополнительного образования.

1.2. Учреждение создано путём изменения типа муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Большемуртинский Дом творчества» на основании постановления администрации Большемуртинского района.

1.3. Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Большемуртинский Дом творчества» является учредительным документом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Большемуртинский Дом творчества».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «Большемуртинский ДТ».

1.4. Место нахождения Учреждения (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): Россия, 663060, Красноярский край, Большемуртинский район, пгт. Большая Мурта, пер. Центральный, 10. пом. 1.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения: организация дополнительного образования.

В случаях, предусмотренных отдельными гражданско-правовыми договорами, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность в иных местах, предназначенных для этих целей.

1.5. Учредителем Учреждения является Большемуртинский муниципальный район Красноярского края в лице управления образования администрации Большемуртинского района (далее по тексту Учредитель).

Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование Большемуртинский район Красноярского края (далее по тексту Собственник).

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими Федеральными законами, Указами и распоряжениями Правительства РФ, законом Красноярского края «Об образовании в Красноярском крае», иными нормативными правовыми актами Красноярского края,

муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет лицевые счета в органах казначейства, иные реквизиты юридического лица, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации как образовательной организации. Право на ведение Учреждением образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.10. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника, Учредителя и назначением имущества.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские и молодежные общественные объединения и (или организации) в соответствии с действующим законодательством об общественных объединениях.

1.15. Учреждение может создавать в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных образовательных программ, формы обучения (центры, лаборатории, отделы). Структура Учреждения утверждается директором Учреждения. Цели, задачи и функции структурных подразделений Учреждения определяются положениями о них, утвержденными директором Учреждения.

Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается уровнем повышения образования.

2.2. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствии с муниципальным заданием.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:
формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, техническом, нравственном и физическом развитии;
формирование культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся;
обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
профессиональная ориентация обучающихся;
создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
формирование общей культуры обучающихся;
удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической, туристско-краеведческой, естественно-научной, социально-гуманитарной, художественной и физкультурно-спортивной направленности.

2.5. Учреждение также может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы, эколого-биологической, культурологической, социально-педагогической направленности.

2.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе оказывать (выполнять) неосновные услуги для достижения целей, ради которых Учреждение создано. Виды деятельности, не являющиеся основными, которые осуществляет Учреждение, в том числе на платной основе:

оказание платных образовательных услуг: дополнительное образование для детей в возрасте от 5 до 18 лет по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и юридических лиц;

организация и проведение семинаров, мастер-классов, конференций разного уровня по направлениям деятельности Учреждения;

организация и проведение массовых мероприятий различного уровня и направленностей, не входящих в план Учреждения (организация отдыха и развлечений, театрализованных представлений, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок - продаж, мастер - классов, соревнований);

создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;

осуществление других услуг, не предусмотренных учебным планом Учреждения.

2.9. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Доходы, полученные от оказания платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. При осуществлении своей деятельности Учреждение вправе:

использовать при реализации дополнительных общеобразовательных программ различные образовательные технологии, не наносящие вред физическому или психологическому здоровью обучающихся, и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение;

реализовывать дополнительные общеобразовательные программы самостоятельно, дистанционно и посредством сетевых форм их реализации, в том числе на базе других образовательных учреждений по договору с ними;

применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий;

реализовывать адаптированные образовательные программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, и индивидуальных возможностей, а также с учётом имеющихся в Учреждении специальных условий;

выдавать документ «Свидетельство об обучении» обучающимся, прошедшим полный курс обучения по программе дополнительного образования и прошедшим итоговую аттестацию в порядке и форме, определенной положением Учреждения об аттестации обучающихся.

Свидетельство выдается в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Форма документа определяется самим Учреждением.

2.11. Муниципальное задание Учреждению формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. Учреждение не

вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальными правовыми актами Учредителя.

3 СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы технической, туристско-краеведческой, естественно-научной, социально-педагогической и художественной направленности.

3.3. Учреждение реализует образовательную деятельность в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.4. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.5. Основной формой обучения в Учреждении является очная система обучения.

3.6. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются педагогическими работниками самостоятельно с учетом потребностей и возможностей обучающихся: очная, очно - заочная, дистанционная.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с образовательными программами, учебным планам в объединениях и расписанием.

4.2. В Учреждении занимаются дети в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет на основе свободного выбора направлений и вида деятельности.

4.3. В Учреждении действует система аттестации обучающихся утвержденная Положением.

4.4. Организация образовательного процесса в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы), (далее - объединения), регламентируется учебными планами детских объединений, индивидуальными учебными планами (индивидуальными образовательными маршрутами), Правилами внутреннего распорядка обучающихся, расписанием учебных занятий.

4.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. Образование обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам.

4.7. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, занятия могут проводиться как в группе, так и индивидуально по месту жительства. Порядок организации образовательного процесса с такими детьми установлен локальным актом Учреждения.

4.8. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависит от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяется локальным нормативным актом учреждения.

4.9. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить из одного объединения в другое в течение учебного года.

4.10. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.11. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

В период школьных каникул занятия могут проводиться по отдельно утверждённому расписанию.

Занятия в Учреждении проводятся в любой день недели, включая выходные дни и каникулы. Режим занятий определяется расписанием, утверждённым руководителем Учреждения.

4.12. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

4.13. Режим работы Учреждения.

4.13.1. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, с 1 сентября (если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается на следующий за ним рабочий день) и заканчивается согласно учебному плану.

4.13.2. Режим занятий обучающихся, установленный расписанием, календарным учебным графиком, может корректироваться и изменяться. Изменения в расписании занятий допускаются на основании приказа руководителя Учреждения после письменного уведомления педагогических или иных работников Учреждения.

4.13.3. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00.

4.14. К освоению дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее по тексту - ПФДО), допускаются любые лица в возрасте от 5 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой общеразвивающей программы, при наличии сертификата, удостоверяющего право обладателя сертификата услуг.

4.15. Программы дополнительного образования, не вошедшие в систему ПФДО, реализуются в соответствии с муниципальным заданием Учреждения и утверждаются локальными нормативными актами Учреждения.

4.16. Правила приема обучающихся.

4.16.1. Прием, отчисление и перевод обучающихся проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16.2. Прием обучающихся в Учреждение утверждается соответствующим приказом руководителя Учреждения.

4.16.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

4.16.4. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся со следующими документами:

свидетельством о государственной регистрации;

Уставом Учреждения;

лицензией на осуществление образовательной деятельности;

образовательной программой, реализуемой Учреждением;

правилами внутреннего распорядка обучающихся;

иными локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения и затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.17. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются локальными актами Учреждения. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и иные работники Учреждения.

5 ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров (контрактов) и обязательств, любых других условий взаимоотношений с контрагентами, которые не противоречат законодательству Российской Федерации.

5.2. Учреждение при осуществлении закупок товаров, работ, услуг обя-

зано применять положения законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

5.3. На основании решения Собственника имущества за Учреждением закрепляется на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество на основании заключенного договора и акта приема-передачи.

5.4. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Большемууртинского района и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

5.5. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, договором о передаче имущества в оперативное управление, законодательством Российской Федерации.

5.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Собственником имущества полностью или частично в случаях неиспользования или использования имущества не по назначению.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, платных образовательных услуг, не подлежит изъятию и отчуждению в любой форме, за исключением случаев ликвидации Учреждения.

5.8. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества (иного закрепленного имущества), осуществляется Собственником.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению Собственником;

средства, выделяемые целевым назначением из местного бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

средства, выделяемые в виде субсидий на цели, не связанные с выполнением муниципального задания;

средства, полученные от приносящей доход деятельности, от оказания платных образовательных услуг;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее

имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение муниципального задания Учреждения осуществляется за счет средств Большемуртинского района.

5.11. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.13. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не несет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

5.14. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете об его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

5.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

5.17. Финансирование новых систем (ПФДО) по реализации общеобразовательных программ дополнительного образования в Учреждении, его правовое закрепление будет осуществляться нормативно-правовыми актами Учреждения.

Персонифицированное финансирование предполагает определение и закрепление за ребенком денежных средств в объеме, необходимом и достаточном для оплаты выбираемого им или его родителями (законными представителями) дополнительного образования с последующей передачей средств в организацию дополнительного образования.

При использовании сертификата на дополнительное образование ре-

бенка родитель (законный представитель) подписывает договор с Учреждением. Используя сертификат, ребенок, его родители или законные представители могут самостоятельно формировать свою образовательную траекторию.

Если объем услуг, оказываемых Учреждением, не покрывается сертификатом полностью, в договоре будет указана вся необходимая доплата со стороны родителя (законного представителя). Родитель (законный представитель) вправе принимать или нет эти условия. Дополнительные взносы за обучение, не предусмотренные договором, не допускаются.

6 УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Органами управления Учреждением являются: директор, как его единоличный исполнительный орган, а также коллегиальные органы управления: Управляющий совет, общее собрание работников, Педагогический совет, Методический совет, действующие на основании соответствующих положений.

6.3. Органы управления Учреждения действуют на основании Устава.

6.4. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением определяется действующим законодательством РФ, включает:

реорганизацию и ликвидацию Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

утверждение Устава Учреждения, изменений Устава;

получение ежегодного отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;

контроль за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности Учреждения;

осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

6.5. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, по согласованию с Учредителем.

6.6. Директор Учреждения:

планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, в судах, действует без доверенности от имени Учреждения;

заключает от имени Учреждения договоры (контракты), не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности, поощряет и привлекает их к дисциплинарной ответственности;

в пределах своей компетенции издает локальные акты Учреждения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, размеры персональных, компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения;

предоставляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Учреждения;

организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического, безопасного и противопожарного режима, охраны труда, учет и хранение документов;

содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

является председателем педагогического совета Учреждения.

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

6.5 Управляющий совет является коллегиальным представительным органом управления Учреждением.

Управляющий совет формируется из: директора, одного представителя Учредителя, двух представителей работников Учреждения, двух представителей от родителей (законных представителей), трёх представителей от обучающихся.

Срок действия полномочий - бессрочный.

Члены совета выбывают из него: по собственному желанию, в случае выбытия из штата Учреждения, по решению избравшего их органа.

Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Очередное заседание Управляющего совета проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Внеочередное заседание проводится по требованию одной трети его состава.

Решения Управляющего совета являются правомочными, если на его заседаниях присутствовало не менее двух третей совета и, если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были все категории членов Управляющего совета.

Управляющий совет:

устанавливает направления и приоритеты развития Учреждения;

оказывает содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении мероприятий Учреждения;

организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;

помогает администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний;

выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством и Положением о управляющем совете.

6.7. Общее собрание работников Учреждения формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения об общем собрании работников, утвержденного директором Учреждения.

6.8. Общее собрание работников Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.9. Инициаторами созыва общего собрания работников Учреждения могут быть: Учредитель, директор, Управляющий совет, или не менее одной трети работников Учреждения.

6.10. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

6.11. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового

коллектива.

6.12. Компетенции Общего собрания работников Учреждения:
принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
принимает решение о необходимости заключения коллективного договора, его изменения и (или) дополнения;
участвует в разработке и принятии коллективного договора;
образует комиссию для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и его заключения;
выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством и Положением об общем собрании работников Учреждения.

6.13. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

6.14. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении, для которых Учреждение является основным местом работы.

6.15. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Учреждения, утвержденного руководителем Учреждения.

6.16. Компетенции Педагогического совета:
разрабатывает программу развития Учреждения, учебный план, дополнительные общеразвивающие программы;
утверждает план работы на учебный год;
обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
принимает решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным дополнительным общеразвивающим программам Учреждения;
принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;
рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;
подводит итоги деятельности Учреждения за полугодие, год;
обобщает результаты деятельности педагогического коллектива по различным направлениям деятельности.

6.17. Методический совет Учреждения - коллективный, профессиональный, экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических работников, в целях осуществления руководства методической деятельностью в Учреждении. В состав Методического совета входят опытные педагоги, директор и методисты Учреждения. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже 4 раз в год. Решение Методического совета является правомочным, если на его заседании

присутствовало не менее 2/3 состава и «за» проголосовало более половины присутствующих.

6.18. Положение о методическом совете Учреждения принимается и утверждается решением Педагогического совета.

7 ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности: положения, правила, инструкции, приказы и распоряжения, программы, планы, штатное расписание, расписание занятий.

7.2. Локальные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения коллегиального органа управления, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.3. Локальные акты утверждаются директором Учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.

8.3. Принятие решения о реорганизации муниципального Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
в порядке, установленном Учредителем;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.5. Принятие решения о ликвидации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.6. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено

взыскание по обязательствам данного Учреждения, передается в казну Учредителя.

8.7. При ликвидации образовательного учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

8.8. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответственного обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этих убытков.

8.9. Ликвидация Учреждения вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

8.10. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.12. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав Учреждения разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.

1.2. Изменения в Устав Учреждения могут разрабатываться органом, осуществляющим координацию деятельности Учреждения, или самим Учреждением.

1.3. Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

1.4. Работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

1.5. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

1.6. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.