

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1032400890125 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 14.01.2026 за ГРН 2262400010442



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН:

постановлением Администрации  
Большемуртинско-Сухобузимского  
муниципального округа

26 декабря 2025 года № 802

## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Большемуртинский Дом творчества»

гп. Большая Мурта  
2025

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Предмет, цели и виды деятельности .....	4
3. Финансовое и материально-техническое обеспечение учреждения.....	6
4. Управление учреждением.....	9
5. Локальные акты .....	14
6. Реорганизация и ликвидация.....	14
7. Заключительные положения .....	16

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Большемуртинский Дом творчества» осуществляет свою деятельность по оказанию услуг в целях обеспечения доступного качественного дополнительного образования детям Большемуртинско-Сухобузимского муниципального округа.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Большемуртинский Дом творчества» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Красноярского края, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, иными нормативно-правовыми актами муниципального образования Большемуртинско-Сухобузимский муниципальный округ, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Большемуртинский Дом творчества».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «Большемуртинский ДТ».

1.5. Место нахождения Учреждения (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): Россия, 663060, Красноярский край, гп. Большая Мурта, пер. Центральный, 10. пом. 1.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.7. Тип Учреждения: бюджетное.

1.8. Тип образовательной организации: дополнительное образование.

1.9. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование Большемуртинско-Сухобузимский муниципальный округ (далее по тексту - Учредитель).

1.10. Функции и полномочия Учредителя в отношении учреждения осуществляет Управление образования Администрации Большемуртинско-Сухобузимского муниципального округа.

1.11. Учреждение является созданным как юридическое лицо со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Учреждение имеет лицевые счета в органах Федерального казначейства, может иметь печать, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ей лицензии и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение формирует свою структуру самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

1.16. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

Структурные подразделения Учреждения (в том числе филиалы) не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

Структурными подразделениями Учреждения являются: лагерь с дневным пребыванием детей, муниципальный опорный центр.

Руководители структурных подразделений назначаются директором Учреждения и действуют на основании приказа о назначении (приеме на работу).

Структурные подразделения расположены по месту нахождения Учреждения.

1.17. В случаях, предусмотренных отдельными гражданско-правовыми договорами, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность в иных местах, предназначенных для этих целей.

1.18. Учреждение вправе, по согласованию с Учредителем, создавать филиалы.

Филиалы осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.20. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается уровнем повышения образования.

2.2. Основной целью Учреждения является:  
осуществление образовательной деятельности по дополнительным

общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствии с муниципальным заданием.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:  
формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;  
удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, техническом, нравственном и физическом развитии;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональная ориентация обучающихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

формирование здорового образа жизни;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ: технической, туристско-краеведческой, естественно-научной, социально-гуманитарной, художественной и физкультурно-спортивной направленности.

2.5. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой - комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, образовательных программ, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.6. Образовательная программа разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

2.7. Обучение в Учреждении с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.8. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.9. Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.10. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

2.11. Учреждение свободно в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.12. В Учреждении занимаются дети в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет на основе свободного выбора направлений и вида деятельности.

2.13. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить из одного объединения в другое в течение учебного года.

2.14. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

2.15. Учреждение реализует образовательную деятельность в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.16. Учебная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

2.17. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги.

### **3. Финансовое и материально-техническое обеспечение учреждения**

3.1. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется на основе Гражданского кодекса Российской Федерации, федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, иных нормативно-правовых актов и настоящего Устава.

3.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Большемуртинско-Сухобузимский муниципальный округ и на основании бюджетной сметы утвержденной Учредителем.

3.3. В бюджетной смете Учреждения должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и осуществление приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной

за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального образования Большемуртинско-Сухобузимский муниципальный округ на основании утвержденной учредителем бюджетной сметы или в соответствии с муниципальными целевыми программами;

имущество, переданное Учреждению собственником;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

добровольные и имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

средства, полученные по итогам участия в конкурсах;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Большемуртинско-Сухобузимский муниципальный округ.

3.7. Собственник имущества (уполномоченный им орган – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Большемуртинско-Сухобузимского муниципального округа (далее по тексту Уполномоченный орган), закрепляет за Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.9. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в её оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

3.10. При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования Большемуртинско-Сухобузимский муниципальный округ в установленном порядке.

3.11. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Уполномоченным органом. Указанное имущество передается Учреждению уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения. Акт приема-передачи подписывается руководителями Учреждения и Уполномоченного органа.

3.12. Собственник имущества вправе изъять излишнее неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.13. Учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, лишь с согласия собственника этого имущества.

3.14. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

3.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, несет собственник его имущества.

3.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.17. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Учреждением в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Заключение муниципальных контрактов осуществляется Учреждением от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.18. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

3.19. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

3.20. Привлечение Учреждением дополнительных средств не несет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

3.21. Доходы, полученные от оказания платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в

самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.22. Финансирование новых систем (ПФДО) по реализации общеобразовательных программ дополнительного образования в Учреждении, его правовое закрепление будет осуществляться нормативно-правовыми актами Учреждения.

Персонифицированное финансирование (социальный сертификат) предполагает определение и закрепление за ребенком денежных средств в объеме, необходимом и достаточном для оплаты выбираемого им или его родителями (законными представителями) дополнительного образования с последующей передачей средств в организацию дополнительного образования.

При использовании социального сертификата на дополнительное образование ребенка родитель (законный представитель) подписывает договор с Учреждением. Используя сертификат, ребенок, его родители или законные представители могут самостоятельно формировать свою образовательную траекторию.

3.23. Если объем услуг, оказываемых Учреждением, не покрывается сертификатом полностью, в договоре будет указана вся необходимая доплата со стороны родителя (законного представителя). Родитель (законный представитель) вправе принимать или нет эти условия. Дополнительные взносы за обучение, не предусмотренные договором, не допускаются.

#### **4. Управление учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами управления Учреждением являются: директор, как его единоличный исполнительный орган, а также коллегиальные органы управления: Управляющий совет, общее собрание работников, Педагогический совет, Методический совет, действующие на основании соответствующих положений.

4.3. Органы управления Учреждения действуют на основании Устава.

4.4. Компетенция Учредителя определяется действующим законодательством Российской Федерации и включает в себя:

реорганизацию и ликвидацию Учреждения;

утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в устав Учреждения по согласованию с Управлением образования Администрации Большемууртинско-Сухобузимского муниципального округа;

получение ежегодного отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

утверждение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;

контроль за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности Учреждения;

определение основных направлений деятельности Учреждения;

утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в нее изменений;

осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

4.5. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, который назначается руководителем Управления образования Администрации Большемуртинско-Сухобузимского муниципального округа.

Директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в учреждении или вне её.

Директор Учреждения:

планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность перед государством и обществом за качество и эффективность работы Учреждения;

представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;

является распорядителем денежных средств Учреждения, в пределах своей компетенции;

открывает и закрывает в органах Федерального казначейства счета Учреждения;

заключает от имени Учреждения муниципальные контракты, не противоречащие законодательству РФ и уставным целям деятельности Учреждения;

в пределах своей компетенции в соответствии с законом РФ издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, учащихся и их родителями (законными представителями);

организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила поведения для учащихся Учреждения, иные локальные акты, организует и контролирует их исполнение;

организует разработку, утверждение программы развития Учреждения и представляет ее на согласование Учредителю, организует реализацию утвержденной программы развития Учреждения;

организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и других учебно-методических документов;

утверждает учебный план, календарный график и расписание занятий;

утверждает совместно с педагогическим советом дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, разрабатывает и представляет на согласование Управляющему Совету бюджетную смету и организует ее исполнение;

представляет Управляющему Совету на утверждение отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю и отчета перед общественностью, содействует его обнародованию;

налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров;

составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;

принимает на работу и увольняет работников Учреждения;

создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;

обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Учреждении, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;

осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам дополнительного;

организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности педагогических организаций, методических и ученических объединений;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, заключает договор с управлением образования на ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности Учреждения;

организует работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и локальными актами, возглавляет гражданскую оборону Учреждения;

обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий Учреждения;

назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в помещениях Учреждения (учебные кабинеты, актовый зал, подсобные помещения), утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда, контролирует и организует паспортизацию помещений;

контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов, в том числе путем посещения занятий и учебно-воспитательных мероприятий;

является председателем Педагогического Совета и членом Управляющего Совета Учреждения;

решает все другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Управляющего Совета Школы и Учредителя;

несет ответственность перед учащимися и их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.

Срок полномочий директора устанавливается на период действия трудового договора.

4.6. Управляющий совет является коллегиальным представительным органом управления Учреждением.

Управляющий совет формируется из: директора, одного представителя Учредителя, двух представителей работников Учреждения, двух представителей от родителей (законных представителей), трёх представителей от обучающихся.

Срок действия полномочий - бессрочный.

Члены совета выбывают из него: по собственному желанию, в случае выбытия из штата Учреждения, по решению избравшего их органа.

Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Очередное заседание Управляющего совета проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Внеочередное заседание проводится по требованию одной трети его состава.

Решения Управляющего совета являются правомочными, если на его заседаниях присутствовало не менее двух третей совета и, если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были все категории членов Управляющего совета.

Управляющий совет:

устанавливает направления и приоритеты развития Учреждения;

оказывает содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении мероприятий Учреждения;

организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;

помогает администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний;

выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством и Положением о управляющем совете.

4.7. Общее собрание работников Учреждения формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения об общем собрании работников, утвержденного директором Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Инициаторами созыва общего собрания работников Учреждения могут быть: Учредитель, директор, Управляющий совет, или не менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива.

Компетенции Общего собрания работников Учреждения:  
принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;  
принимает решение о необходимости заключения коллективного договора, его изменения и (или) дополнения;  
участвует в разработке и принятии коллективного договора;  
образует комиссию для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и его заключения;  
выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством и Положением об общем собрании работников Учреждения.

4.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении, для которых Учреждение является основным местом работы.

Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Учреждения, утвержденного руководителем Учреждения.

Компетенции Педагогического совета:  
разрабатывает программу развития Учреждения, учебный план, дополнительные общеразвивающие программы;  
утверждает план работы на учебный год;  
обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

принимает решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным дополнительным общеразвивающим программам Учреждения;

принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;

рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;

подводит итоги деятельности Учреждения за полугодие, год;  
обобщает результаты деятельности педагогического коллектива по различным направлениям деятельности.

4.9. Методический совет Учреждения - коллективный, профессиональный, экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических работников, в целях осуществления руководства методической деятельностью в Учреждении. В состав Методического совета входят опытные педагоги, директор и методисты Учреждения. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже 4 раз в год. Решение Методического совета является правомочным, если на его заседании

присутствовало не менее 2/3 состава и «за» проголосовало более половины присутствующих.

Положение о методическом совете Учреждения принимается и утверждается решением Педагогического совета.

## **5. Локальные акты**

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основание перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

5.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством представительных органов работников.

5.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положения обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.4. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и органами управления Учреждения, в соответствии со своей компетенцией, установленной Уставом.

5.5. Локальные акты утверждаются директором Учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

5.6. Локальные нормативные акты Общего собрания трудового коллектива, Управляющего Совета, Педагогического Совета, Методического Совета Учреждения издаются в виде положений, правил, порядка, регламентов, образовательных программ и иных документов, которые согласовываются или принимаются решениями соответствующего органа управления Учреждения.

5.7. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме положений, правил, порядка, инструкций, регламентов, и иных документов для урегулирования деятельности внутри Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

## **6. Реорганизация и ликвидация**

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской

Федерации и нормативными документами Красноярского края о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций.

6.2. Принятие решения о ликвидации и реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии. Деятельность Учреждения прекращается на основании постановления Учредителя, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, в соответствии с Уставом Большемуртинско-Сухобузимского муниципального округа, принимается на основании постановления Главы Большемуртинско-Сухобузимского муниципального округа по согласованию с Большемуртинско-Сухобузимским окружным Советом депутатов. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

6.4. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Учреждения, создает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его Учредителю.

6.5. При ликвидации Учреждения, имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение муниципального образования Большемуртинско-Сухобузимский муниципальный округ.

6.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

6.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения, в соответствии с требованиями архивных органов.

6.10. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещение связанного с этим убытком.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Устав Учреждения разработан с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации для соответствующего типа муниципального учреждения.

7.2. Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

7.3. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.4. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.